

УТВЕРЖДЕНО:

Исполнительным директором
СРО АКИ «Поволжье»
В.П.Савельев



08 2017 г.

Политика

Саморегулируемой организации «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» в отношении обработки персональных данных

г.Казань

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) направлена на защиту прав и свобод физических лиц и граждан, персональные данные которых обрабатывает Саморегулируемая организация «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» (СРО АКИ «Поволжье») (далее - Оператор).

1.2. Политика раскрывает категории персональных данных, обрабатываемых СРО АКИ «Поволжье», цели, способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.3. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения Исполнительным директором Саморегулируемой организации «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» и действует бессрочно до замены ее новой Политикой или до наступления иных случаев, предусмотренных законодательством в области обработки персональных данных.

1.4. Настоящая Политика обязательна для соблюдения и подлежит доведению до всех сотрудников СРО АКИ «Поволжье», осуществляющих обработку персональных данных.

1.5. В настоящей Политике используются следующие понятия, термины и сокращения:

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Субъект персональных данных – человек, к которому относятся соответствующие персональные данные.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых без использования средств автоматизации с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.7. Конфиденциальность персональных данных.

Работники оператора, получившие доступ к персональным данным, должны обеспечить конфиденциальность таких данных.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных для следующих целей:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- организация вступления в члены СРО;
- соблюдение требований внутренних документов Ассоциации, связанных с деятельностью в области саморегулирования.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является:

3.1.1. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии со следующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 1 января 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
- Федеральным законом от 24 июля 2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
- Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.1.2. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющей без использования средств автоматизации».

3.1.3. Обработка персональных данных также осуществляется в соответствии с действующими Приказами Минэкономразвития России:

- от 30 июня 2016 N 421 " Об утверждении порядка ведения органом государственного надзора государственного реестра саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, перечня включаемых в него сведений, подлежащих к размещению на официальном сайте органа государственного надзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также порядка и способов представления в орган государственного надзора документов для включения в государственный реестр саморегулируемых организаций кадастровых инженеров сведений об Ассоциации (Союзе), порядка уведомления Ассоциации (Союза) о принятом органом государственного надзора решении о включении или об отказе во включении такой Ассоциации (Союза) в государственный реестр Саморегулируемых организаций кадастровых инженеров» ;
- от 30 июня 2016 N 419 "Об утверждении дополнительных требований к составу сведений, включаемых в реестр членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров, порядка ведения саморегулируемой организацией кадастровых инженеров реестра членов саморегулируемой

организации кадастровых инженеров и размещения содержащихся в таком реестре сведений на официальном сайте саморегулируемой организации кадастровых инженеров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», порядка представления в орган государственного надзора сведений о внесении в реестр членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров сведений о физическом лице, принятом в члены саморегулируемой организации кадастровых инженеров, а также объема, сроков и порядка представления в орган государственного надзора информации о внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации и об основаниях внесения таких изменений».

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. К категориям субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются Оператором относятся:

- физические лица, индивидуальные предприниматели - члены СРО;
- физические лица, сотрудники юридических лиц - члены СРО;
- физические лица, принятые на стажировку.

По всем категориям субъектов персональных данных, персональные данные обрабатываются СРО с согласия субъектов персональных данных, предоставляемого в письменной форме, согласно Приложению № 1 или Приложению № 2 к настоящей Политике.

4.2. Саморегулируемая организация обрабатывает следующие персональные данные:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата и место рождения;
- Адрес места регистрации и адрес места жительства;
- Данные основного документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство РФ (серия, номер, когда и кем выдан);
- Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного свидетельства государственного пенсионного страхования РФ;
- Номера контактных телефонов;
- Адрес электронной почты;
- Идентификационный номер налогоплательщика;
- Данные документов о наличии образования, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- Информация о форме организации кадастровой деятельности:

В качестве работника юридического лица:

- Сведения, внесенные в трудовую книжку;
- Информация о приеме, переводе, увольнении и иных событий, относящихся к трудовой деятельности;
- Содержание трудового договора;

В качестве индивидуального предпринимателя:

- Идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя,

- Информация о государственном регистрационном номере записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- Информация о месте фактического осуществления деятельности.
- Информация о наличии (отсутствии) непогашенной или неснятой судимости;
- Информация о наличии (отсутствии) наказания в виде дисквалификации;
- Фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным работника.

4.3. В саморегулируемой организации созданы и ведутся две информационные базы (реестры) сведений о субъектах персональных данных:

- а) реестр членов СРО, ведущийся на бумажных носителях;
- б) реестр лиц, принятых на стажировку, ведущийся на бумажных носителях.

4.4. В целях обеспечения информационной открытости и исполнения требований законодательства Российской Федерации на сайте СРО созданы общедоступные источники персональных данных субъектов – общедоступный реестр членов Ассоциации и общедоступный реестр лиц, принятых на стажировку. В общедоступные реестры СРО, на основании требований законодательства Российской Федерации, включаются данные субъектов персональных данных: фамилия, имя, отчество, номера контактных телефонов, адрес электронной почты, информация о работодателе, почтовый адрес и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

4.5. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов, в случае если законодательством Российской Федерации не установлено иное. Сведения о субъекте персональных данных, подлежащие обязательному раскрытию на официальном сайте саморегулируемой организации в соответствии с нормами, установленными законодательством Российской Федерации, не могут быть исключены из соответствующего реестра сведений о субъектах персональных данных.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Саморегулируемая организация в своей деятельности по обработке персональных данных руководствуется следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечены точность персональных

данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;

- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом и иными нормативными актами;

- обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом «О персональных данных».

5.2. Персональные данные Оператор обязан получить непосредственно у самого субъекта персональных данных.

5.3. Саморегулируемая организация и сотрудники организации, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.4. Оператор обязан ознакомить с настоящей Политикой работников, осуществляющих обработку персональных данных и имеющих доступ к персональным данным под роспись.

5.5. Оператор не осуществляет обработку биометрических персональных данных.

5.6. Оператор не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья.

5.7. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5.8. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5.9. При осуществлении передачи персональных данных третьим лицам Оператор обязан:

- не сообщать персональные данные без полученного письменного согласия субъекта персональных данных, кроме случаев, когда такие обязанности установлены законодательством;

- не передавать персональные данные субъекта персональных данных для использования в коммерческих целях;

- требовать от третьих лиц соблюдения правил работы с персональными данными, а также предоставления письменного подтверждения использования персональных данных в порядке, предусмотренном настоящим положением о защите персональных данных;

- давать доступ к персональным данным только лицам, имеющим соответствующий допуск и использующих их только для выполнения конкретных полномочий.

.

6. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

6.1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

- назначением ответственного за организацию обработки персональных данных;
- изданием Оператором локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных;
- ознакомлением сотрудников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных;
- выполнением требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации» при обработке персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации.

7. ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Субъект персональных данных обязан:

7.1.1. Передать Саморегулируемой организации все персональные данные, состав которых установлен законодательством РФ, внутренними документами Ассоциации.

7.1.2. Сообщать Оператору об изменении своих персональных данных со дня наступления таких изменений в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

8. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно

быть дано субъектом персональных данных или его представителем по доверенности в случаях, установленных законодательством в форме, согласно Приложению № 1 или Приложению № 2.

8.2. Субъект персональных данных имеет право на получение у Оператора информации, касающейся обработки его персональных данных, если такое право не ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации. Субъект персональных данных вправе требовать от СРО уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.3. Если Субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в установленном законодательством порядке.

8.4. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебных органах.

9. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ.

9.1. Передача персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам (включая надзорные и правоохранительные органы) возможна только в случаях, прямо предусмотренных законодательными и нормативными правовыми актами, либо в случае согласия субъекта персональных данных.

9.2. В случае, если обязанность, либо возможность предоставления имеющихся в распоряжении Оператора персональных данных иным лицам (включая органы государственной и муниципальной власти) установлена законодательством, Оператор обязан предоставить необходимые персональные данные в составе, видах и в сроки, указанные в законодательных или нормативных правовых актах, если данные ограничения введены этими актами.

9.3. Если обязанность предоставления персональных данных обусловлена соответствующим запросом (ходатайством) уполномоченного лица, данный запрос подлежит обязательной проверке в целях контроля обоснованности запроса указанных в нем данных. При обоснованности подобного запроса Оператор формирует ответ на запрос. При необоснованности запроса Оператор направляет отправителю запроса письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных с обоснованием причин отказа.

9.4. При передаче персональных данных третьим лицам Оператор обязан уведомить лиц, получивших персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они переданы. Лица, получившие персональные данные, обязаны соблюдать конфиденциальность и безопасность при работе с ними.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

10.1. Лица, признанные виновными в нарушении положений настоящей Политики, привлекаются к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальными нормативными актами.

С о г л а с и е

(Ф.И.О. субъекта персональных данных в родительном падеже)
на обработку своих персональных данных

Настоящим добровольно предоставляю СРО «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» (СРО «АКИ Поволжье»), 420061, г. Казань, ул. Космонавтов, д. 59а, свои персональные данные, указанные в бланке заявления о приеме в члены СРО «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» и прилагаемых к нему документах:

фамилия, имя, отчество _____

дата и место рождения _____

почтовый адрес _____

реквизиты основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации:

_____ серия _____, номер _____,
(вид документа)

выдан _____
(сведения о дате выдачи и органе, выдавшем документ)

образование _____

специальность _____

контактный телефон _____

адрес электронной почты _____ @ _____.

форма организации кадастровой деятельности: _____

Я также даю согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, передачу, блокирование, уничтожение) всех моих персональных данных уполномоченными должностными лицами СРО «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья».

Настоящее согласие действует на срок совершения всех вышеперечисленных действий, а также на последующий период и может быть отозвано только путем подачи мною письменного заявления в СРО «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья».

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » 201 ____ года
(дата)

М. П.
кадастрового инженера

С о г л а с и е

(Ф.И.О. субъекта персональных данных в родительном падеже)
на обработку своих персональных данных

Настоящим добровольно предоставляю СРО «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» (СРО АКИ «Поволжье»), 420061, г. Казань, ул. Космонавтов, д. 59а) для исполнения функций по организации стажировки свои персональные данные, указанные в заявлении о прохождении стажировки и прилагаемых к нему документах, в следующем объеме:

фамилия, имя, отчество _____

дата и место рождения _____

почтовый адрес _____

реквизиты основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации:

_____ серия _____, номер _____,
(вид документа)
выдан _____
(сведения о дате выдачи и органе, выдавшем документ)

СНИЛС _____
образование _____

специальность _____

контактный телефон _____

адрес электронной почты _____ @ _____.

Я также даю согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, передачу, блокирование, уничтожение) всех моих персональных данных уполномоченными должностными лицами СРО «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья».

Настоящее согласие действует на срок совершения всех вышеперечисленных действий, а также на последующий период и может быть отозвано только путем подачи мною письменного заявления в СРО «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья».

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 201 _____ года
(дата)